

Ungdomsudvalg ved Frederikshavn sejlkлуб

Formål.

Formålet med denne instruktion er, at beskrive ansvars- og arbejdsområdet for ungdomsudvalgets formand samt kasser.

Ansvarsområde for ungdomsformanden

Er ansvarlig over for formanden i Frederikshavn Sejlklub

Er ansvarlig for at styre ungdomsafdelingens eget budget forsvarlig.

Planlægning af træningssejlads, samt sikre sig, at der er ansvarlige trænere og hjælpere tilstede ved hver træning.

Sikre sig, at alle sikkerhedskrav overholdes i forbindelse beklædning og materiel herunder følgebåde under sejlads, samt at ophale- og jollepladsen er i orden og forsvarlig til brug.

Sikre at forsikringsforholdene er i orden på joller og følgebåde, samt trailere.

Ajourføring af aktivitetstimer til ansøgning af tilskud fra kommunen efter den 1. januar hvert år, ansøgningen indsendes sammen med FSK. kasser

Ansøge kommunen om tilskud i forbindelse med træner- og kursusudgifter, samt kørselsudgifter, ansøgningen indsendes sammen med FSK. kasser

Afholdelse af Årsmøde sidst i januar med fremlæggelse af næste års sejlads planlægning, inkl. trænere med mere, samt fremlæggelse af ungdoms års regnskab, samt budget for det følgende år, referatet fremlægges FSK.

Sikre sig, at sejlerne er godkendt i forbindelse med sejlads erfaring til at sejle og tilrigge de tildelte joller, evt. ved hjælp af diplomer eller beviser fra Dansk Sejlunion.

Arbejdsområde.

Holde sig opdateret i forbindelse med udbudte kurser der kunne være nyttig for trænere og sejlere.

Holde sig opdateret i forbindelse med stævner og formidle det videre til sejlerne, samt afvikle lokale stævner.

Vedligeholdelse af materiel, joller- og følgebåde samt andet udstyr, herunder veste, jolle vogne og trailere.

I forbindelse med vedligeholdelse, kan der nedsættes udvalg fra ungdomsafdelingens forældre og sejlere.

Ungdomsafdelingen