

## Jobbeskrivelse for Kapsejladsudvalgs Formand

1. Først opgave er at samle et velfungerende udvalg.
2. Indkalde og lede møder i udvalget, herunder sikker sig at der bliver lavet referat fra møder.
3. Ansvarlig for at aftalte sejladser bliver afholdt på så måde som klubben ønsker, herunder indbydelser, sejladsbestemmelser, resultatlister, præmier .
4. Have kontakt til vores dommerhus besætning.
5. Have kontakt til de andre klubber i nær området.

## Jobbeskrivelse for udvalget.

1. Planlægger alle de sejladser der skal være i FSK
2. Har ansvaret for vores Dommer hus.
3. Alt det udstyr som dommerne bruger, herunder våbentilladelse.
4. Onsdag bøger med udstyr. Udsættelse, optagning og vedligeholdes.
5. Samt oppustelige bøger.
6. Sommer og efterårs afslutning
7. Sociale arrangementer i forbindelse med kapsejladser.