

Jobbeskrivelse for formanden i Frederikshavn Sejlklub

- Være ansvarlig for klubbens økonomi sammen med kassere
- Være udadvendt og åben for nye ideer og muligheder for klubbens medlemmer
- Sikre sig at klubbens lover og formåls paragraffer bliver overholdt
- Sikre sig at alle sikkerheds krav overholdes
- Indkalde til bestyrelses møder
- Byde velkommen til FSK arrangementer
- Sørger for at udvalgene fungere som de skal
- Deltage i Marinaens møde i FSK interesse
- Orienter FSK bestyrelsen omkring beslutninger i Marinaen
- Takker alle sponsorer og frivillige hjælpere
- Ved dødsfald (FSK medlemmer) markeres 1 min. stilhed
- Finde nye bestyrelses medlemmer og suppleanter (gælder for alle bestyrelses medlemmer)
- Deltag så vidt mulig i klubbens arrangementer

Årsplan:

Januar:

Februar: Forberedende møder til generalforsamling

Marts: Afholde generalforsamling med årsberetning

April: Afholde stander hejsning med tale og sang + en lille en til halsen

Maj:

Juni: Afholde Sankt Hans med velkomst tale + gæste taler

Juli:

August:

September:

Oktober: Afrigger fest – udele gammel klub stander

November:

December: Nytårs taffel - ønske medlemmerne godt nytår

Frederikshavn Sejlklub

03-02-2010